|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 프로젝트 기획 | 문서번호 | DOC - 001 |
| 작성자 | 3조 |
| 작성일자 | 2019/04/22 |

주제 및 상세내용

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 주 제 | | 교육센터 관리 프로그램 |
| 목 적 | | 1. 관리자 관리  * 관리자의 입장에서 교육센터의 과정 및 과목과 교사, 교육생들을 관리 할 수 있어야 한다.  1. 교사 관리  * 교육센터에 등록되어 있는 교육생들의 정보를 쉽게 관리할 수 있도록 한다. * 가르치는 과목의 배점 및 성적을 관리 할 수 있어야 한다   3. 교육생 관리  - 수강하는 과정의 과목의 성적과 출결 현황을 조회  할 수 있어야 한다. |
| 사용대상 | | 교육센터 관리자, 교사, 교육생 |
| 초기 구현 목표 | 교육센터 관리  프로그램  (관리자) | 1. 기초 정보 관리  * 교사 계정 관리를 할 수 있다. * 개설 과정, 개설 과목에 사용하게 될 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있다. * 기초 정보에는 과정명, 과목명, 강의실명(정원 포함), 교재명(출판사명 포함) 등이 포함된다. * 기초 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있다.  1. 교사 계정 관리  * 여러 명의 교사 정보를 등록 및 관리할 수 있다. * 교사의 주민번호 뒷자리로 로그인할 수 있도록 한다. * 교사의 강의 가능 과목은 선택적으로 추가할 수 있다. * 교사 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있다.  1. 교육생 관리  * 여러 명의 교육생 정보를 등록 및 관리할 수 있다. * 교육생의 주민번호 뒷자리로 로그인할 수 있도록 한다. * 교육생 정보를 쉽게 확인하기 위한 검색 기능을 사용할 수 있다. * 교육생에 대한 수료 및 중도 탈락 처리를 할 수 있으며 날짜를 입력할 수 있다. * 교육생 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있다.  1. 개설 과정 관리  * 여러 개의 개설 과정을 등록 및 관리할 수 있도록 한다. * 과정 정보에는 과정명, 과정기간, 강의실이 포함된다. * 강의실 정보는 기초 정보 강의실명에서 선택적으로 추가한다. * 특정 개설 과정을 선택 시 과정에 대한 과목정보와 교육생 정보를 확인할 수 있다. * 개설 과정 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있다.  1. 개설 과목 관리  * 개설 과정에 대해 종속적으로 여러 개의 개설 과목을 등록 및 관리할 수 있다. * 특정 개설 과정 선택 시 개설 과목 정보 출력 및 개설 과목 신규 등록을 할 수 있다. * 교재명은 기초 정보 교재명에서, 교사명은 교사 명단에서 선택적으로 추가한다. * 교사 명단은 현재 과목과 강의 가능 과목이 일치하는 교사 명단만 보이도록 한다. * 개설 과목 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있다.  1. 시험 관리 및 성적 조회  * 특정 개설 과정을 선택한 경우 등록된 개설 과목의 정보와 개설 과목 별로 성적 등록 여부, 시험 문제 파일 등록 여부를 확인할 수 있다. * 과목별 출력 시 과목의 정보와 수강중인 교육생의 정보를 출력한다. * 교육생 개인별로 출력 시 교육생의 모든 정보를 출력한다. * 모든 시험은 오프라인으로 진행되며 실행과 결과만을 시스템으로 관리한다.  1. 출결 관리 및 출결 조회  * 특정 개설 과정을 선택한 경우 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있다. * 출결 현황을 기간별(년,월,일)로 조회할 수 있다. * 특정(특정과정, 특정교육생) 출결 현황을 조회할 수 있다. * 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있다.  1. 기업 위탁 공고  * 기업이 원하는 인재(과정, 전공별) 모집 공고   를 관리자에게 위탁시 관리자가 센터에 공고를 한다.   * 관리자는 기업 모집 공고란에 모집 공고를 작성, 삭제   할 수 있다.   * 관리자는 공고를 보고 신청한 학생 명단을 조회 할 수 있다. * 신청학생명단은 교육생이 기업을 검색하여 신청한   학생만 조회한다.  9. 교사 평가 조회   * 종료된 과정에 한하여 평가된 교사의 평가정보를   조회 할 수 있어야 한다.   * 관리자는 교사 평가를 바탕으로 교사를 관리한다. |
| 교육센터 관리  프로그램  (교사) | 1. 교사 계정  * 교사는 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후 사용한다. * 교사 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다. * 교사가 이용할 수 있는 기능에는 강의스케줄 조회, 배점 입출력, 성적 입출력 기능을 포함한다.  1. 강의스케줄 조회  * 교사는 자신의 강의 스케줄을 확인 할 수 있다. * 강의 스케줄은 강의 예정,중, 종료로 구분해서 확인할 수 있다. 진행 상태는 날짜를 기준으로 확인한다. * 강의 스케줄 정보 출력 시 과정정보, 과목정보를 확인 할 수 있다. * 특정 과목을 과목번호로 선택 시 해당 과정에 등록된 교육생 정보를 확인할 수 있다.   3. 출결 관리 및 출결 조회   * 교사가 강의한 과정에 한해 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있다. * 출결 현황을 기간별(년,월,일)로 조회할 수 있다. * 특정(특정 과정, 특정 인원) 출결 현황을 조회할 수 있다. * 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있다.   4. 배점 입출력   * 교사가 강의를 마친 과목에 대한 성적 처리를 위해 배점 입출력을 할 수 있다. * 교사는 자신이 강의를 마친 과목의 배점 정보를 출결, 필기, 실기로 구분해서 등록한다. 시험 날짜, 시험 문제를 추가할 수 있다. * 배점의 비중은 담당 교사가 과목별로 결정할 수 있다. 단, 출결은 최소 20점 이상이어야 하고 모든 배점의 총 합은 100점이 되도록 한다. * 특정 과목을 선택 시 시험 문제를 입력할 수 있는 화면으로 연결되도록 한다.   5. 성적 입출력   * 강의를 마친 과목에 대한 성적 처리를 위해 성적 입출력을 할 수 있다. * 성적 등록 여부는 교육생 전체에 대해서 성적을 등록했는지의 여부를 출력한다. * 과정을 중도 탈락해서 성적 처리가 제외   된 교육생이더라도 교육생 명단에는 출력되어야 한다. 대신 중도탈락여부를 확인 할 수 있다.   * 중도 탈락인 경우 중도 탈락한 날짜를 출력한다. 중도 탈락 이후의 성적은 입력하지 않는다.   6. QnA 관리   * 교사는 담당과정을 맡고 있는 교육생과 1대1로 질문과   답변을 주고 받을 수 있다.   * 담당하고 있는 과정의 학생들의 한해서 질문을 조회 할   수 있으며 답변을 작성, 수정, 삭제가 가능하다.   * 교사는 학생의 글을 조회만 할 수 있으며 학생의 글을   수정하거나 삭제 할 수 없다.  7. 교사 평가 조회   * 교사는 강의가 종료된 과목에 한하여 교육생으로부터 평가를 받는다. * 교사들은 교사평가 내용을 확인할 수 없다. * 정확한 평가를 위해 교육생들의 이름정보 대신   (익명+번호)로 대체한다.  - 중도 탈락 일 경우 교사 평가가 불가능  하고 중도탈락여부와 함꼐 중도탈락 날짜를 입력한다.. |
| 교육센터 관리  프로그램  (교육생) | 1. 교육생 계정   * 교육생은 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후 사용할 수 있다. * 교육생의 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다. * 교육생이 이용할 수 있는 기능에는 성적 조회 기능을 포함한다.   2. 성적 조회   * 교육생은 한 개의 과정만을 등록해서 수강한다고 가정한다. 한 개의 과정 내에는 여러 개의 과목이 있는데 이때, 과정기간이 끝나지 않은 교육생 또는 중도탈락 처리된 교육생은 일부 과목만 수강했다고 가정한다. * 교육생이 로그인에 성공하면 교육생의 모든 정보가 타이틀로 출력된다. * 성적이 등록되지 않은 과목이 있는 경우 과목 정보는 출력되고 점수는 null값으로 출력된다.   3. 출결 관리 및 출결 조회   * 매일 근태 관리를 기록할 수 있어야 한다.(출근1회, 퇴근1회) * 본인의 출결 현황을 기간별(전체,월,일)로 조회 * 할 수 있다. * 다른 교육생의 현황은 조회할 수 없다. * 모든 출결조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다.   4. 자유게시판   * 교육생은 자유게시판에 글을 작성,수정,조회 할 수 있다. * 타 교육생의 글을 수정/삭제 할 수 없다. * 주제에 상관없이 자유로운 주제로 글을 작성 할 수 있다.   5. 원하는 기업 찾기   * 교육생은 원하는 기업 찾기 기능을 통하여 희망 연봉,   지역, 규모등을 검색하여 기업을 검색 할 수 있다.   * 기업검색시 기업명, 계명, 규모, 연혁, 지역, 요구과정,   전공여부 순으로 기업정보를 확인 할 수 있다.   * 검색 조건에 맞는 기업에 신청을 할 수 있다.   6. QnA   * 교육생이 수강하고 있는 해당 과정의 교사에게 1대1   QnA가 가능하다.   * 교육생은 질문을 작성, 수정, 삭제 할 수 있으며 교사의   답변을 조회 할 수 있다.   * 다른 과정의 교사에게는 질문 할 수 없다.   7. 교사 평가  - 교육생은 자신이 수강중인 과정 중 강의가 종료된  과목의 교사에 대하여 교사 평가를 진행 할 수 있다.  - 5개의 평가항목에 대하여 1~10점까지 부여할 수 있다.  - 다른 과정의 교사는 평가 할 수 없다.  - 교사평가 마지막 항목인 건의사항에 최소 10자 이상  작성해야 평가를 끝 낼 수 있다.   * 교육생의 익명성을 보장하기 위해 평가 순서대로 * 교육생 이름을 ex) 익명1, 익명2..로 대체한다. |

사용 기술

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 프로그램 명세서 | 프로젝트 기간 | 2019. 04. 11 (목) ~ 2019. 04. 19 (금) |
| 개발 플랫폼 | Windows 10 |
| 개발 툴 | SQLdeveloper, Eclipse |
| 사용언어 | JAVA (JDK 1.8) |
| 사용기술 | 데이터베이스 기반 데이터 관리 및 JDBC |